

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie

z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia profilu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie w serwisie Facebook

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie, przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów o prawach pacjenta oraz w celu zapewnienia prawidłowej, bezpiecznej i zgodnej z prawem komunikacji Zakładu z pacjentami i mieszkańcami za pośrednictwem serwisu Facebook, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzenie regulaminu

1. Wprowadza się Regulamin prowadzenia profilu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie w serwisie Facebook, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady publikowania informacji, administrowania profilem, moderowania komentarzy, ograniczania komentowania, ochrony danych osobowych, ochrony praw pacjentów oraz reagowania na naruszenia.

§ 2. Administratorzy profilu

1. Profil Facebook SPZOZ w Ożarowie prowadzą osoby wyznaczone przez Dyrektora.
2. Wykaz osób upoważnionych do administrowania profilem, wraz z zakresem ich uprawnień, prowadzi Dyrektor albo osoba przez niego wyznaczona.
3. Dostęp do profilu może być nadany wyłącznie osobom, które zostały zapoznane z niniejszym Regulaminem, zasadami ochrony danych osobowych, tajemnicą medyczną oraz zasadami komunikacji publicznej Zakładu.

§ 3. Publikacja regulaminu

1. Skróconą informację o zasadach korzystania z profilu należy zamieścić na profilu Facebook SPZOZ w Ożarowie, w szczególności w opisie strony, przypiętym poście albo innym widocznym miejscu.
2. Pełna treść Regulaminu może zostać udostępniona na stronie internetowej SPZOZ, w Biuletynie Informacji Publicznej albo w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora.

§ 4. Wykonanie zarządzenia

1. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wyznaczonym do administrowania profilem, osobie odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych, osobie odpowiedzialnej za komunikację z pacjentami oraz kierownikom komórek organizacyjnych w zakresie dotyczącym przygotowywania i weryfikacji informacji publikowanych na profilu.

§ 5. Wejście w życie

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Anna Szewczyk

Dyrektor SPZOZ w Ożarowie

REGULAMIN PROWADZENIA PROFILU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OŻAROWIE W SERWISIE FACEBOOK

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia oficjalnego profilu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie w serwisie Facebook, zwanego dalej „Profilem”.
2. Celem Profilu jest przekazywanie pacjentom, mieszkańcom i osobom zainteresowanym informacji dotyczących działalności SPZOZ w Ożarowie, w szczególności informacji organizacyjnych, zdrowotnych, profilaktycznych i edukacyjnych.
3. Profil ma charakter pomocniczego kanału informacyjnego i promocyjno-edukacyjnego. Nie zastępuje oficjalnej strony internetowej SPZOZ, Biuletynu Informacji Publicznej, rejestracji medycznej, dokumentacji medycznej, trybu składania skarg i wniosków ani kontaktu z personelem medycznym w sprawach dotyczących indywidualnego leczenia.

§ 2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. SPZOZ albo Zakład — należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ożarowie;
2. Profil — należy przez to rozumieć oficjalny profil SPZOZ w Ożarowie prowadzony w serwisie Facebook;
3. Administrator Profilu — należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Dyrektora SPZOZ do prowadzenia, publikowania treści, moderowania komentarzy lub obsługi wiadomości na Profilu;
4. Użytkownik — należy przez to rozumieć osobę korzystającą z Profilu, w szczególności komentującą, reagującą, udostępniającą treści albo wysyłającą wiadomości za pośrednictwem serwisu Facebook;
5. Komentarz — należy przez to rozumieć każdą treść zamieszczoną przez Użytkownika pod postem, zdjęciem, filmem, wydarzeniem lub inną publikacją na Profilu;
6. Moderacja — należy przez to rozumieć działania Administratora Profilu polegające w szczególności na ukrywaniu, usuwaniu, ograniczaniu widoczności, zgłaszaniu treści, blokowaniu Użytkownika, ograniczaniu komentowania albo wyłączaniu komentowania.

§ 3. Charakter Profilu

1. Profil jest oficjalnym kanałem informacyjnym SPZOZ w Ożarowie prowadzonym w serwisie Facebook pod nazwą SPZOZ Ożarów.
2. Informacje publikowane na Profilu służą przede wszystkim komunikacji społecznej, edukacji zdrowotnej, promocji profilaktyki, informowaniu o organizacji pracy Zakładu, zmianach godzin pracy, dostępności świadczeń, akcjach profilaktycznych, naborach, ogłoszeniach i ważnych komunikatach.
3. Profil nie służy do:
 - 1) udzielania indywidualnych porad medycznych;
 - 2) diagnozowania pacjentów;
 - 3) omawiania wyników badań;

- 4) umawiania świadczeń wymagających przetwarzania danych medycznych, chyba że Dyrektor wdroży bezpieczny i zgodny z prawem tryb takiej obsługi;
 - 5) składania formalnych skarg, wniosków, petycji, wniosków o dokumentację medyczną lub wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
 - 6) prowadzenia sporów personalnych dotyczących pracowników, pacjentów, osób bliskich pacjentów lub innych osób.
4. W sprawach indywidualnych pacjent powinien korzystać z oficjalnych kanałów kontaktu SPZOZ, w szczególności kontaktu telefonicznego, osobistego, poczty elektronicznej, e-Doręczeń, ePUAP, korespondencji pisemnej albo innych kanałów wskazanych przez Zakład.
 5. W stanach nagłych lub w sytuacji zagrożenia życia albo zdrowia należy korzystać z numerów alarmowych 112 albo 999, a nie z komunikacji przez Facebook.

Rozdział II. Zasady publikowania treści

§ 4. Zakres publikowanych informacji

Na Profilu mogą być publikowane w szczególności:

1. komunikaty dotyczące organizacji pracy SPZOZ;
2. informacje o godzinach pracy, rejestracji, zmianach organizacyjnych i utrudnieniach;
3. informacje o dostępnych świadczeniach, programach profilaktycznych i akcjach zdrowotnych;
4. treści edukacyjne dotyczące profilaktyki zdrowotnej;
5. ogłoszenia o naborach, konkursach, współpracy z personelem medycznym lub kontrahentami;
6. informacje o inwestycjach, remontach, zakupie sprzętu i działaniach poprawiających dostępność świadczeń;
7. informacje o działaniach SPZOZ na rzecz pacjentów i mieszkańców;
8. materiały graficzne, zdjęcia i filmy związane z działalnością Zakładu, pod warunkiem zachowania przepisów o ochronie danych osobowych, praw pacjenta, wizerunku i tajemnicy medycznej.

§ 5. Zasady przygotowywania publikacji

1. Treści publikowane na Profilu powinny być rzetelne, zrozumiałe, aktualne i zgodne z interesem pacjentów oraz dobrym imieniem SPZOZ.
2. Informacje medyczne i profilaktyczne powinny być przygotowywane albo weryfikowane z należytą starannością, z uwzględnieniem aktualnej wiedzy medycznej oraz zakresu działalności SPZOZ.
3. Treści nie mogą naruszać praw pacjenta, tajemnicy medycznej, danych osobowych, dóbr osobistych, praw autorskich ani innych praw osób trzecich.
4. Publikacja danych osobowych, wizerunku pacjenta, informacji o stanie zdrowia, przebiegu leczenia albo korzystaniu przez konkretną osobę ze świadczeń SPZOZ jest dopuszczalna wyłącznie wtedy, gdy istnieje ku temu ważna i udokumentowana podstawa prawna, w szczególności zgoda osoby uprawnionej.
5. W przypadku małoletnich publikacja wizerunku albo informacji pozwalających na identyfikację dziecka wymaga szczególnej ostrożności oraz spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa, praw pacjenta, ochrony danych osobowych i Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w SPZOZ.

§ 6. Język i standard komunikacji

1. Komunikacja na Profilu powinna być rzeczowa, spokojna, uprzejma i zrozumiała.
2. Administratorzy Profilu nie prowadzą publicznych polemik personalnych, nie komentują indywidualnych spraw pracowniczych, medycznych, skargowych ani sporów między Użytkownikami.
3. W przypadku pytań wymagających indywidualnej obsługi Administrator Profilu może skierować Użytkownika do właściwego kanału kontaktu z SPZOZ.

4. Administrator Profilu nie udziela przez Facebook informacji objętych tajemnicą medyczną, tajemnicą pracowniczą, ochroną danych osobowych albo innymi ograniczeniami wynikającymi z prawa.

Rozdział III. Zasady komentowania

§ 7. Zasada ogólna

1. SPZOK dopuszcza komentowanie publikacji na Profilu, o ile nie zostało ono ograniczone albo wyłączone przez Administratora Profilu.
2. Użytkownicy mają prawo wyrażać opinie, zadawać pytania i zgłaszać uwagi dotyczące działalności SPZOK, z zachowaniem prawa, kultury wypowiedzi, praw innych osób oraz zasad niniejszego Regulaminu.
3. Krytyczne opinie dotyczące działalności SPZOK nie są usuwane wyłącznie z powodu ich krytycznego charakteru, jeżeli nie naruszają niniejszego Regulaminu, przepisów prawa, praw pacjenta, dóbr osobistych, danych osobowych ani zasad bezpieczeństwa.

§ 8. Treści zakazane

Na Profilu zabrania się publikowania komentarzy, wiadomości, grafik, filmów, linków lub innych treści, które:

1. zawierają dane osobowe pacjentów, pracowników, osób bliskich pacjentów albo innych osób bez podstawy prawnej;
2. ujawniają informacje o stanie zdrowia, leczeniu, wynikach badań, diagnozie, korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych albo sytuacji rodzinnej konkretnej osoby;
3. naruszają tajemnicę medyczną, prawa pacjenta albo prywatność pacjentów;
4. zawierają wulgaryzmy, obelgi, wyzwiska, treści poniżające, szydercze, agresywne albo napastliwe;
5. naruszają godność, dobre imię, cześć, wizerunek, prywatność albo inne dobra osobiste pracowników, pacjentów, kontrahentów, Użytkowników albo osób trzecich;
6. zawierają groźby, nawoływanie do przemocy, nękanie, zastraszanie, mowę nienawiści albo treści dyskryminacyjne;
7. pomawiają osoby, instytucje albo podmioty o zachowania mogące narazić je na utratę zaufania, jeżeli wypowiedź ma charakter bezprawny, zniesławiający albo oczywiście nierzeczowy;
8. zawierają treści nieprawdziwe, zmanipulowane albo wprowadzające w błąd w zakresie zdrowia publicznego, leczenia, bezpieczeństwa pacjentów lub działalności SPZOK;
9. promują pseudomedycynę, niebezpieczne praktyki zdrowotne, samoleczenie albo działania mogące zagrażać zdrowiu lub życiu;
10. zawierają reklamy, spam, treści handlowe, linki afiliacyjne, złośliwe oprogramowanie, podejrzanе odnośniki albo treści niezwiązane z tematem Profilu;
11. naruszają prawa autorskie, prawa do znaków towarowych, prawa do wizerunku albo inne prawa osób trzecich;
12. są wielokrotnie powielane, utrudniają korzystanie z Profilu albo mają charakter zorganizowanego zakłócania dyskusji;
13. podszywają się pod SPZOK, pracownika SPZOK, pacjenta, organ publiczny albo inną osobę;
14. dotyczą indywidualnych spraw pacjentów, pracowników albo osób trzecich w sposób umożliwiający ich identyfikację;
15. są sprzeczne ze Standardami społeczności Meta/Facebook albo mogą skutkować ograniczeniem działania Profilu przez serwis Facebook;
16. w inny sposób naruszają przepisy prawa, dobre obyczaje, bezpieczeństwo pacjentów, bezpieczeństwo personelu albo zasady niniejszego Regulaminu.

§ 9. Dane medyczne i dane osobowe w komentarzach

1. Użytkownicy nie powinni publikować na Profilu żadnych informacji dotyczących swojego zdrowia, leczenia, wyników badań, numeru PESEL, adresu, numeru telefonu, danych członków rodziny ani danych innych pacjentów.
2. Jeżeli Użytkownik opublikuje dane osobowe, dane medyczne albo inne informacje poufne, Administrator Profilu może taki komentarz ukryć, usunąć albo ograniczyć jego widoczność bez wcześniejszego uprzedzenia.
3. Usunięcie albo ukrycie komentarza zawierającego dane osobowe lub dane medyczne ma na celu ochronę Użytkownika, pacjentów, osób trzecich oraz SPZOZ przed naruszeniem prawa.
4. Administrator Profilu może poinformować Użytkownika, że sprawy indywidualne powinny być kierowane do SPZOZ właściwym kanałem kontaktu.

Rozdział IV. Moderacja i ograniczanie komentowania

§ 10. Zasady moderacji

1. Administrator Profilu jest uprawniony do moderowania treści publikowanych przez Użytkowników.
2. Moderacja może być wykonywana przed publikacją komentarza, po jego publikacji albo automatycznie przy użyciu narzędzi dostępnych w serwisie Facebook.
3. Moderacja ma na celu w szczególności:
 - 1) ochronę pacjentów i ich danych;
 - 2) ochronę tajemnicy medycznej;
 - 3) ochronę praw pracowników i innych osób;
 - 4) zapewnienie rzeczowej komunikacji;
 - 5) przeciwdziałanie dezinformacji medycznej;
 - 6) ochronę Profilu przed spamem, nadużyciami i treściami bezprawnymi;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku komunikacji publicznej.
4. Administrator Profilu stosuje środki moderacyjne adekwatne do rodzaju naruszenia, jego skali, powtarzalności oraz ryzyka dla pacjentów, SPZOZ i osób trzecich.

§ 11. Uprawnienia Administratora Profilu

W przypadku naruszenia Regulaminu Administrator Profilu może w szczególności:

1. ukryć komentarz;
2. usunąć komentarz;
3. usunąć link, grafikę, film albo inną treść;
4. wyłączyć możliwość komentowania konkretnego wpisu;
5. ograniczyć możliwość komentowania konkretnego wpisu;
6. ograniczyć widoczność komentarzy;
7. zastosować filtr słów, fraz, linków lub innych oznaczeń;
8. czasowo zablokować Użytkownikowi możliwość komentowania;
9. trwale zablokować Użytkownika na Profilu, jeżeli naruszenia są poważne albo powtarzalne;
10. zgłosić komentarz, konto albo treść do serwisu Facebook/Meta;
11. zabezpieczyć zrzut ekranu komentarza albo wiadomości na potrzeby dokumentacyjne, dowodowe, skargowe, prawne lub bezpieczeństwa;
12. przekazać sprawę Dyrektorowi, Inspektorowi Ochrony Danych, obsłudze prawnej albo właściwym organom, jeżeli charakter treści tego wymaga.

§ 12. Ograniczenie albo wyłączenie komentowania

1. Administrator Profilu może ograniczyć albo wyłączyć możliwość komentowania pod konkretnym postem, serią postów albo na Profilu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem publikacji,

bezpieczeństwem pacjentów, ochroną danych osobowych, ochroną tajemnicy medycznej, ochroną dóbr osobistych, przeciwdziałaniem dezinformacji, skalą naruszeń albo możliwościami organizacyjnymi bieżącej moderacji.

2. Ograniczenie komentowania może polegać w szczególności na:
 - 1) wyłączeniu komentarzy pod konkretnym postem;
 - 2) ukrywaniu komentarzy zawierających określone słowa, frazy albo linki;
 - 3) ograniczeniu komentowania przez Użytkowników naruszających Regulamin;
 - 4) ograniczeniu komentowania w godzinach lub okresach, w których SPZOK nie ma możliwości bieżącej moderacji;
 - 5) stosowaniu narzędzi automatycznej moderacji dostępnych w serwisie Facebook;
 - 6) czasowym zamknięciu dyskusji, jeżeli przeradza się ona w spór personalny, nękanie, publikację danych albo masowe naruszenia Regulaminu.
3. Komentowanie może zostać ograniczone także prewencyjnie pod wpisami dotyczącymi tematów szczególnie wrażliwych, w szczególności indywidualnych spraw pacjentów, małoletnich, personelu, zdarzeń nagłych, zagrożeń epidemicznych, bezpieczeństwa, organizacji świadczeń albo spraw mogących powodować publikowanie danych medycznych.
4. Ograniczenie albo wyłączenie komentowania nie ogranicza prawa pacjenta lub innej osoby do kontaktu ze SPZOK oficjalnymi kanałami, złożenia skargi, wniosku, petycji, zapytania, wniosku o informację publiczną albo innego pisma w trybie przewidzianym prawem.
5. Administrator Profilu nie ma obowiązku indywidualnego informowania każdego Użytkownika o przyczynie ograniczenia komentowania, jeżeli przyczyna wynika z Regulaminu, przepisów prawa, zasad serwisu Facebook albo z potrzeby ochrony praw osób trzecich.

§ 13. Blokowanie Użytkowników

1. Użytkownik może zostać zablokowany na Profilu, jeżeli:
 - 1) wielokrotnie narusza Regulamin;
 - 2) publikuje dane medyczne lub dane osobowe innych osób;
 - 3) stosuje groźby, nękanie, znieważanie, mowę nienawiści albo agresję wobec pracowników, pacjentów lub innych Użytkowników;
 - 4) publikuje spam, reklamy, złośliwe linki albo treści niezwiązane z Profilem;
 - 5) podszywa się pod inne osoby albo instytucje;
 - 6) jego aktywność zagraża bezpieczeństwu komunikacji, prawom pacjentów, dobremu imieniu SPZOK albo prawom osób trzecich.
2. Blokada może być czasowa albo stała.
3. Blokada Użytkownika na Profilu nie pozbawia go prawa do kontaktu ze SPZOK innymi oficjalnymi kanałami.

§ 14. Dokumentowanie moderacji

1. W przypadku poważnych albo powtarzalnych naruszeń Administrator Profilu może sporządzić zrzut ekranu komentarza, wiadomości lub profilu Użytkownika przed usunięciem albo ukryciem treści.
2. Administrator Profilu może prowadzić uproszczony rejestr istotnych działań moderacyjnych, obejmujący w szczególności datę, rodzaj naruszenia, zastosowany środek i osobę podejmującą decyzję.
3. Dokumentacja moderacji jest przechowywana wyłącznie przez okres niezbędny do celów organizacyjnych, dowodowych, prawnych, bezpieczeństwa, ochrony danych albo ochrony roszczeń.
4. Dostęp do dokumentacji moderacji mają wyłącznie osoby upoważnione.

Rozdział V. Wiadomości prywatne i kontakt przez Messenger

§ 15. Zasady obsługi wiadomości prywatnych

1. SPZOK może korzystać z wiadomości prywatnych w serwisie Facebook wyłącznie jako pomocniczego kanału komunikacji organizacyjnej.
2. Za pośrednictwem wiadomości prywatnych nie należy przekazywać:
 - 1) danych medycznych;
 - 2) wyników badań;
 - 3) numerów PESEL;
 - 4) szczegółowych informacji o leczeniu;
 - 5) dokumentacji medycznej;
 - 6) danych osób trzecich;
 - 7) informacji wymagających jednoznacznej identyfikacji pacjenta.
3. Jeżeli Użytkownik przekaże w wiadomości prywatnej dane medyczne albo dane osobowe, Administrator Profilu powinien przerwać obsługę sprawy przez Facebook i wskazać właściwy, bezpieczny kanał kontaktu ze SPZOK.
4. SPZOK nie gwarantuje bieżącej obsługi wiadomości prywatnych przez Facebook. Brak odpowiedzi na wiadomość prywatną nie może być traktowany jako odmowa udzielenia świadczenia, odmowa przyjęcia skargi albo odmowa kontaktu ze SPZOK.

§ 16. Sprawy formalne

1. Skargi, wnioski, petycje, wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej, wnioski o udostępnienie informacji publicznej, pisma procesowe, zgłoszenia naruszeń i inne sprawy formalne należy kierować oficjalnymi kanałami wskazanymi przez SPZOK.
2. Komentarz albo wiadomość prywatna na Facebooku nie zastępuje formy pisemnej, elektronicznej albo innej formy wymaganej przepisami prawa dla danej czynności.
3. Jeżeli treść wiadomości wskazuje, że Użytkownik chce złożyć formalne pismo, Administrator Profilu może poinformować go o właściwym trybie i kanale złożenia pisma.

Rozdział VI. Ochrona danych osobowych

§ 17. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Profilu w zakresie, w jakim SPZOK decyduje o celach i sposobach przetwarzania, jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ożarowie, ul. Spacerowa 10, 27-530 Ożarów.
2. W zakresie działania serwisu Facebook dane osobowe są przetwarzane również przez Meta Platforms Ireland Limited albo inny właściwy podmiot z grupy Meta, zgodnie z zasadami prywatności serwisu Facebook.
3. Użytkownik, korzystając z Facebooka, podlega także regulaminom, politykom prywatności i standardom społeczności serwisu Facebook/Meta.

§ 18. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe Użytkowników mogą być przetwarzane przez SPZOK w szczególności w celu:

1. prowadzenia Profilu;
2. publikowania informacji o działalności SPZOK;
3. komunikacji z Użytkownikami;
4. udzielania odpowiedzi na pytania organizacyjne;
5. moderowania komentarzy;
6. ochrony praw pacjentów;
7. ochrony danych osobowych i tajemnicy medycznej;

8. przeciwdziałania naruszeniom prawa i Regulaminu;
9. dokumentowania istotnych incydentów;
10. dochodzenia, ustalenia albo obrony roszczeń;
11. zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji publicznej SPZOZ.

§ 19. Zakres danych

1. SPZOZ może przetwarzać dane widoczne w serwisie Facebook, w szczególności nazwę profilu Użytkownika, imię i nazwisko, zdjęcie profilowe, treść komentarzy, reakcji, wiadomości, datę i godzinę aktywności oraz inne informacje udostępnione przez Użytkownika w ramach serwisu Facebook.
2. SPZOZ nie żąda od Użytkowników przekazywania przez Facebook danych medycznych, numeru PESEL, adresu zamieszkania, wyników badań ani innych danych szczególnie chronionych.
3. Jeżeli Użytkownik samodzielnie opublikuje takie dane, SPZOZ może je przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia albo ograniczenia widoczności treści, udokumentowania incydentu, ochrony praw pacjenta, wykonania obowiązków prawnych albo ochrony roszczeń.

§ 20. Prawa Użytkowników

1. Użytkownikowi przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Realizacja niektórych praw dotyczących danych przetwarzanych bezpośrednio przez serwis Facebook może wymagać kontaktu z Meta Platforms Ireland Limited albo skorzystania z ustawień konta Facebook.
3. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych w SPZOZ:
 - Inspektor Ochrony Danych: Wioletta Loranty
 - e-mail IOD: biuro@spzozozarow.pl
 - adres do korespondencji: SPZOZ w Ożarowie, ul. Spacerowa 10, 27-530 Ożarów.

Rozdział VII. Bezpieczeństwo dostępu do Profilu

§ 21. Dostęp administratorów

1. Dostęp do Profilu może być nadany wyłącznie osobie upoważnionej przez Dyrektora.
2. Uprawnienia Administratora Profilu powinny być nadawane w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań.
3. Administrator Profilu jest obowiązany chronić dostęp do konta, stosować silne hasło, uwierzytelnianie dwuskładnikowe, nieudostępnianie danych logowania osobom trzecim oraz inne środki bezpieczeństwa dostępne w serwisie Facebook.
4. Zabrania się udostępniania haseł, kodów autoryzacyjnych, urządzeń zalogowanych do Profilu albo innych środków dostępu osobom nieupoważnionym.
5. W przypadku ustania zatrudnienia, cofnięcia upoważnienia albo zmiany zakresu obowiązków dostęp do Profilu należy niezwłocznie odebrać albo odpowiednio ograniczyć.
6. Podejrzenie przejęcia konta, nieuprawnionego dostępu, publikacji nieautoryzowanej treści albo innego incydentu bezpieczeństwa wymaga niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi oraz osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo informacji.

§ 22. Publikacje kryzysowe

1. W sytuacjach nagłych, awaryjnych, epidemicznych, organizacyjnych albo kryzysowych komunikaty na Profilu powinny być zatwierdzane przez Dyrektora albo osobę przez niego upoważnioną, chyba że zwłoka mogłaby zagrozić bezpieczeństwu pacjentów lub prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu.

2. Komunikaty kryzysowe powinny być krótkie, rzeczowe, sprawdzone i pozbawione danych osobowych pacjentów albo pracowników, chyba że ich publikacja jest zgodna z prawem i niezbędna.
3. W przypadku błędnej publikacji Administrator Profilu powinien niezwłocznie dokonać korekty, usunięcia albo sprostowania informacji.

Rozdział VIII. Odpowiedzialność i postanowienia końcowe

§ 23. Odpowiedzialność Użytkowników

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treści publikowane na Profilu.
2. Publikacja komentarza albo wiadomości naruszającej prawo może skutkować nie tylko moderacją na Profilu, ale także odpowiedzialnością cywilną, karną, administracyjną albo inną odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa.
3. SPZOK może zabezpieczyć treści naruszające prawo i przekazać je właściwym organom, jeżeli jest to uzasadnione charakterem naruszenia.

§ 24. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony zarządzeniem Dyrektora.
2. Regulamin podlega przeglądowi w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zasad działania serwisu Facebook/Meta, struktury organizacyjnej SPZOK, zasad ochrony danych osobowych albo potrzeb komunikacyjnych Zakładu.

§ 25. Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora.

DYREKTOR


mgr Anna Szewczyk.....

Dyrektor SPZOK w Ożarowie

Załącznik nr 2

Skrócona informacja do opublikowania na profilu Facebook

Zasady korzystania z profilu Facebook SPZOZ w Ożarowie

To jest oficjalny profil Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie. Profil służy do publikowania informacji organizacyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych i komunikatów dotyczących działalności SPZOZ.

Profil nie służy do udzielania indywidualnych porad medycznych, omawiania wyników badań, przekazywania danych medycznych, składania formalnych skarg, wniosków, petycji ani wniosków o dokumentację medyczną.

Prosimy, aby w komentarzach i wiadomościach nie podawać danych osobowych, numeru PESEL, informacji o stanie zdrowia, leczeniu, wynikach badań ani danych innych pacjentów.

Komentarze mogą być moderowane. Administrator profilu może ukrywać, usuwać albo ograniczać komentarze, a także ograniczać lub wyłączać komentowanie, jeżeli treści naruszają prawo, prawa pacjentów, dane osobowe, tajemnicę medyczną, dobra osobiste, zasady kultury wypowiedzi, bezpieczeństwo albo regulamin profilu.

Usuwane lub ukrywane mogą być w szczególności komentarze zawierające dane pacjentów, informacje medyczne, wulgaryzmy, groźby, pomówienia, zniewagi, spam, reklamy, dezinformację medyczną, treści agresywne, dyskryminujące albo niezwiązane z tematem profilu.

Krytyczne opinie są dopuszczalne, jeżeli są wyrażone rzeczowo i nie naruszają prawa ani praw innych osób.

W sprawach indywidualnych prosimy o kontakt oficjalnymi kanałami SPZOZ:

- telefon: 15 861 10.19
- e-mail: dyrektor@spzozozarow.pl
- adres: SPZOZ w Ożarowie, ul. Spacerowa 10, 27-530 Ożarów

W nagłym zagrożeniu życia albo zdrowia należy dzwonić pod numer 112 albo 999.

Załącznik nr 3

Wykaz osób upoważnionych do administrowania profilem Facebook

Załącznik ma charakter wewnętrzny i nie jest przeznaczony do publikacji na profilu Facebook. Należy go aktualizować każdorazowo po nadaniu, zmianie albo odebraniu uprawnień administratora.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Zakres uprawnień	Data nadania / odebrania	Podpis / uwagi
1	Anna Szewczyk	Dyrektor	Administrator	19.05.2026	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ożarów, dnia 19 maja 2026 r.

DYREKTOR

.....mgr Anna Szewczyk.....
Dyrektor SPZOZ w Ożarowie