

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
27-530 Ożarów, ul. Spacerowa 10
woj. świętokrzyskie
tel. (0-15) 8611-019
NIP 863-14-83-874 Regon 291124430

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

SP ZOZ W OŻAROWIE

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SP ZOZ w Ożarowie

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ożarowie działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz.U. Nr 112,poz.654. ze zm./
2. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U.Nr 164, poz. 1027 ze zm./
3. Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości /Dz.U. Nr 152 z 2008r. poz. 1223 ze zm./
4. Art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 06.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /Dz.U. Nr 52 poz. 427 ze zm./
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21.12.2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej i rodzajów jej przetwarzania /Dz.U. Nr 252, poz.1697
6. Statutu SP ZOZ zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Ożarowie Nr XXI/155/2012.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych a w szczególności:

- 1) firmę podmiotu,
- 2) cel i podstawowe zadania podmiotu,
- 3) strukturę organizacyjną podmiotu, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie,

- 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji, rehabilitacji pacjentów i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 11) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
 - 12) sposób kierowania jednostkami i komórkami podmiotu,
 - 13) obowiązki podmiotu w razie śmierci pacjenta.
 - 14) prawa i obowiązki pacjenta.
2. Regulamin Organizacyjny ustala dyrektor SPZOZ.
 3. Wewnętrzny porządek, czas pracy poszczególnych grup zawodowych, określa Regulamin Pracy i Regulamin Porządkowy.
 4. Zasady wynagradzania określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez dyrektora SPZOZ.

ROZDZIAŁ III

Firma podmiotu

§ 3

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Siedzibą SPZOZ jest miasto Ożarów, ul Spacerowa 10, wraz z podległym Wiejskim Ośrodkiem Zdrowia w Jakubowicach .
3. Zakład używa nazwy skróconej: SPZOZ.
4. Zakład posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ IV

Cele i podstawowe zadania SPZOZ

§ 4

1. Podstawowym **celem** SPZOZ jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Do **podstawowych zadań** SPZOZ należy :
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii,
 - d) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej fizjoterapii.

ROZDZIAŁ V

Struktura organizacyjna, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez SP ZOZ w Ożarowie

§ 5

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest podmiotem leczniczym udzielającym ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

W skład SPZOZ w Ożarowie wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi SP ZOZ :

1. Podstawowa opieka zdrowotna
 - poradnia ogólna dla dorosłych
 - poradnia dla dzieci chorych
 - poradnia dla dzieci zdrowych
 - gabinet zabiegowy
 - gabinet szczepień
 - gabinet pielęgniarstwa środowiskowej
 - gabinet pielęgniarstwa środowiskowej higieny szkolnej.
2. Poradnia stomatologiczna.

3. Ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna
 - poradnia położniczo – ginekologiczna
 - poradnia okulistyczna
 - poradnia neurologiczna
 - poradnia reumatologiczna
 - poradnia otolaryngologiczna
 - poradnia endokrynologiczna
 - poradnia dermatologiczna.
5. Gabinet fizjoterapii.
6. Laboratorium analityczne.
7. Administracja.
8. Rejestracja.
9. Pielęgniarka koordynująca-nadzorująca

ROZDZIAŁ VI

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

& 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez SPZOZ jest :

1. Przychodnia Zdrowia w Ożarowie ul Spacerowa 10,
2. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Jakubowicach.

ROZDZIAŁ VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Ożarowie

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne w SPZOZ udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania zdrowotne. Przy wykonywaniu zadań statutowych SPZOZ może także korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. SPZOZ udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Świętokrzyskim Oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. W przypadkach koniecznych udzielenia świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w innym oddziale niż Świętokrzyski SPZOZ udzieli świadczeń na koszt Świętokrzyskiego Oddziału NFZ, a Oddziały NFZ dokonają rozliczeń kosztów między sobą.
4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu zarejestrowania się do lekarza lub umówienia wizyty domowej.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
6. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - dowód tożsamości posiadający PESEL pacjenta np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy itp.
 - złożyć pisemne oświadczenie /jeśli brak w dokumentacji / o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci oraz o upoważnieniu osoby do udzielenia informacji o stanie zdrowia pacjenta.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
8. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
9. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
10. SPZOZ organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń .
11. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta.
12. Zabiegi pielęgniarские wykonywane są w gabinecie zabiegowym w ustalonych godzinach z zapewnieniem ciągłości świadczeń, w uzasadnionych przypadkach w domu pacjenta.
13. SPZOZ obejmuje w ramach opieki pielęgniarской w środowisku nauczania i wychowania uczniów w placówkach oświatowo-wychowawczych znajdujących się na terenie gminy Ożarów.
14. SPZOZ udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Świętokrzyskim Oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia.

& 8

1. Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej kierują ubezpieczonych zapisanych do naszego zakładu na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania :
 - na konsultację jednorazową
 - na leczenie stałe .
2. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym .
3. Lekarze SPZOZ kierują pacjenta na leczenie szpitalne , jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu .
3. Skierowanie na konsultację , poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację , musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Lekarz wskazuje miejsce wykonania badań diagnostycznych, gdzie pacjent wykona badanie bezpłatnie w ramach ubezpieczenia w NFZ..
5. Lekarze SPZOZ mogą kierować pacjentów w pełni zdiagnozowanych na zabiegi fizjoterapeutyczne .
6. SPZOZ zapewnia środek transportu niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych .

§ 9

1. SP ZOZ prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zakładu , oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2. SP ZOZ udostępnia dokumentację o której mowa w ust1:
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu , bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - 2) zakładowi opieki zdrowotnej , jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - 3) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru,
 - 4) Ministrowi Zdrowia, sądom i prokuratorom oraz sądowi i rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w związku prowadzonym postępowaniem,

- 5) upoważnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom , jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - 6) organom rentowym , zakładom ubezpieczeniowym oraz zespołom d/s. orzekania o stopniu niepełnosprawności , w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - 7) rejestrom usług medycznych , w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
3. Wyniki badań diagnostycznych zleczanych przez lekarzy, przeznaczone są na potrzeby SPZOZ w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych.
- 1)oceny wyniku badania dokonuje lekarz w obecności pacjenta w poradni, w ramach której badanie zostało zlecone,
 - 2)na wizycie lekarskiej pacjent ma prawo otrzymać na żądanie kserokopię wyników badań diagnostycznych.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz

warunki współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

& 10

Komórki organizacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej o których mowa w rozdziale V & 5 współdziałają ze sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami korzystającymi z naszych usług.

& 11

Do podstawowych zadań lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności:

- leczenie ambulatoryjne w zakresie kompetencji lekarza p.o.z. osób dorosłych i dzieci wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych,
- współpraca z innymi lekarzami p.o.z. oraz lekarzami poradni specjalistycznych w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego
- udzielanie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki ortopedyczne i materiały pomocnicze,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,

- przeprowadzanie ambulatoryjnych badań diagnostycznych z ich analizą i interpretacją medyczną, a także współpraca z innymi laboratoriami i pracownikami diagnostycznymi w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno-lecznicze,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

§ 12

Do podstawowych zadań lekarzy poradni stomatologicznej należy:

- leczenie zachowawcze dzieci i dorosłych
- profilaktyka chorób jamy ustnej u dzieci i dorosłych
- leczenie z zakresu periodontologii
- leczenie protetyczne
- zabiegi chirurgiczne z zakresu stomatologii
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- współpraca z lekarzami p.o.z. i poradni specjalistycznych w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów
- przeprowadzanie ambulatoryjnych badań diagnostycznych z analizą i interpretacją medyczną, a także współpraca z innymi laboratoriami i pracownikami diagnostycznymi w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- kierowanie pacjentów na leczenie ambulatoryjne i szpitalne w ośrodkach i poradniach specjalistycznych.

§ 13

Do podstawowych zadań lekarzy poradni specjalistycznych – ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna, należy w szczególności:

- leczenie ambulatoryjne osób dorosłych i dzieci, wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- badanie diagnostyczne z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracownikami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,

- udzielanie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki ortopedyczne i materiały pomocnicze,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczno-lecznicze,
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

§ 14

Do podstawowych zadań gabinetu fizjoterapii w szczególności należy:

- wykonywanie zabiegów z zakresu kinezy- i fizykoterapii w gabinecie rehabilitacji oraz w domu pacjenta na podstawie skierowania lekarza p.o.z. lub lekarza poradni specjalistycznej.

§ 15

Do podstawowych zadań laboratorium analitycznego w szczególności należy:

- pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych na podstawie zleceń lekarskich,
- wykonywanie badań z zakresu analityki medycznej.
- wydawanie wyników badań pacjentom.

§ 16

Do podstawowych zadań gabinetu zabiegowego i szczepień w szczególności należy:

- wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
- wykonywanie opatrunków, pomiarów RR, EKG,
- realizowanie zleceń lekarskich a także wykonywanie świadczeń medycznych bez zlecenia lekarskiego, do których pielęgniarka jest uprawniona odrębnymi przepisami,
- wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza,
- prowadzenie dokumentacji,
- prowadzenie profilaktyki (bilanse 2 latka i 4 latka),
- planowanie szczepień i przestrzegania terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek,

- organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej
- współpraca z lekarzami p.o.z., lekarzami specjalistami, instytucjami i organizacjami społecznymi zajmującymi się opieką nad pacjentami.

§ 17

Do podstawowych zadań pielęgniarki środowiskowej należy:

- opieka nad pacjentami w środowisku ich zamieszkania,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich w gabinecie zabiegowym i w domu pacjenta,
- wykonywanie zleceń lekarskich, a także wykonywanie świadczeń medycznych bez zlecenia lekarskiego, do których pielęgniarka jest uprawniona odrębnymi przepisami,
- wykonywanie zabiegów jak w § 17 w pkt. a, b, d ,
- pobieranie krwi i innych materiałów do badań w domu pacjenta,
- współpraca z lekarzami p.o.z, lekarzami specjalistami, ośrodkami opieki, społecznej, sądem rodzinnym i dla nieletnich, instytucjami i organizacjami społecznymi zajmującymi się opieką nad pacjentami.

& 18

Do podstawowych zadań pielęgniarki środowiskowej higieny szkolnej należy:

- sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym uczniów,
- zapobieganie szerzeniu się wśród dzieci i młodzieży chorób zwłaszcza zakaźnych,
- zapobieganie wypadkom i urazom wśród dzieci i młodzieży,
- udzielanie pomocy w przypadku nagłych zachorowań urazów i zatruc,
- prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym i warunkami bezpieczeństwa w otoczeniu szkoły,
- dbanie o przestrzeganie zasad higieny w procesie nauczania i wychowania,
- szerzenie oświaty zdrowotnej wśród uczniów oraz rodziców i nauczycieli,
- współpraca z lekarzami p.o.z., lekarzami poradni specjalistycznych, personelem pedagogicznym, dyrekcją szkoły.

& 19

Do podstawowych zadań administracji w szczególności należy :

- prowadzenie spraw kadrowych,
- gospodarka środkami pieniężnymi SPZOZ,
- sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu),
- sporządzanie planu finansowego jednostki,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki medycznej,
- prowadzenie spraw zaopatrzenia, transportu i gospodarki materiałowej,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i wysyłaniem korespondencji, obsługa sekretarska.

§ 20

Do podstawowych zadań pielęgniarki koordynującej w szczególności należy :

- zapewnienie należytego poziomu opieki pielęgniarskiej w SPZOZ,
- zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk pracy pielęgniarskiej w sprzęt i aparaturę oraz materiały opatrunkowe i leki,
- koordynowanie działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych ,
- nadzór nad stanem sanitarnym SPZOZ.

Rozdział IX

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

&21

1. SPZOZ w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
4. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku skierowania pacjenta przez lekarza do diagnostyki medycznej finansowanej ze środków publicznych, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego pacjent pokrywa samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA)

ROZDZIAŁ X

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej temu samemu pacjentowi kolejny raz & 22

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/ i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 06.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 2.
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat o których mowa w pkt 2-4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

& 23

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatnie świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek.
5. Na życzenie pacjenta za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego może być wystawiony rachunek..
6. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VII.

ROZDZIAŁ XII

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych.

& 24

1. Opłaty od pacjentów mogą być pobierane w następujących przypadkach:
 - a) za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielenia świadczenia medycznego pacjentowi nieubezpieczonemu,
 - w przypadku udzielenia świadczenia medycznego pacjentowi, który zgłosił się do SPZOZ w trybie przyjęcia prywatnego,
 - w przypadku udzielenia świadczenia medycznego pacjentowi, który korzysta ze świadczeń nie objętych umowami z NFZ.
 - b) za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- za wydanie zaświadczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kierowców, kandydatów na kierowców, lub pracowników zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
 - za wydanie zaświadczenia lekarskiego na prośbę pacjenta dla potrzeb organów rentowych (tj. ZUS, KRUS).
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób kierowania podmiotem leczniczym

§ 25

1. SPZOK kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące SPZOK i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności dyrektora, zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień dyrektora SPZOK w szczególności należy :
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników,
 - d) dbanie o właściwą atmosferę w pracy.

ROZDZIAŁ XIV

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 26

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych SPZOK **pacjent ma prawo** do :
 - a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,

- c) swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w SPZOZ,
- d) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- e) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
- f) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
- g) informacji o rozkładzie gabinetów , pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
- h) pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
- i) poszanowania przekonań i praktyk religijnych,
- j) otrzymania informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanych badaniach, rokowaniach,
- k) możliwości rejestracji telefonicznej.

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- a) przestrzeganie regulaminu porządkowego SPZOZ,
- b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie SPZOZ,
- c) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- d) posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa , ppoż,
- f) przestrzeganie zaleceń lekarza.

& 27

- 1. Pacjent którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do dyrektora SPZOZ.
- 2. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

ROZDZIAŁ XV

Obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta

§ 28

- 1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu
- 2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza , który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich
- 3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie , że przyczyną zgonu było przestępstwo , kartę zgonu wystawia lekarz , który na zlecenie sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok.

4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl ust.2 , bądź lekarz taki zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki , albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może on dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania , kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.

§ 29

Kartę zgonu pacjenta , który zmarł w trakcie leczenia w SPZOK wy daje się jego najbliższej rodzinie.

ROZDZIAŁ XVI

Przepisy końcowe

§ 30

1. Regulamin organizacyjny ustala dyrektor SPZOK.
2. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
3. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w SPZOK w Ożarowie.
4. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 roku.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OŻAROWIE

Lek. med. Władysław Trytko

świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ożarowie

Cennik obowiązuje:

- A. **Pacjentów indywidualnych** w zakresie leczenia ambulatoryjnego, fizjoterapii, diagnostyki, którzy wnoszą opłaty za usługi medyczne w następujących przypadkach:
- 1) pacjenci nieubezpieczeni,
 - 2) pacjenci ubezpieczeni zgłaszający się na wizyty lekarskie, badania diagnostyczne i zabiegi ze skierowaniem od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, który nie zawarł stosownej umowy z SPZOZ w Ożarowie w zakresie w/w świadczeń,
 - 3) pacjenci chcący uzyskać świadczenie zdrowotne na własne żądanie, bez skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, przy czym uzyskanie świadczenia zdrowotnego przez pacjenta nie może naruszać ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (Dz. U. 2021. poz. 1285 z późn. zm.),
 - 4) pacjenci zobowiązani do pokrycia kosztów w przypadku braku potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie dokumentu elektronicznego – w systemie eWUŚ lub nie złożenia pisemnego oświadczenia o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej lub w przypadku braku skierowania,
 - 5) pacjenci ubezpieczeni w różnych firmach ubezpieczeniowych. Pacjent odzyskuje zwrot kosztów od firmy ubezpieczeniowej we własnym zakresie,
 - 6) pacjenci ubezpieczeni ponoszą całkowitą lub częściową odpłatność za korzystanie ze środków transportu sanitarnego zleconego przez lekarza, jeżeli transport ten nie wynika z potrzeby zachowania ciągłości leczenia oraz dysfunkcji narządu ruchu umożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego.
- B. **Podmioty gospodarcze** w zakresie leczenia ambulatoryjnego i diagnostyki, którzy wnoszą opłaty w następstwie podpisanej z SPZOZ w Ożarowie umowy za udzielone świadczenia zdrowotne dla kierowanych przez siebie pacjentów w zakresie:
- 1) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej
 - 2) badań diagnostycznych i laboratoryjnych
 - 3) zabiegów fizjoterapeutycznych.

Cennik obowiązuje także obcokrajowców i obywateli polskich odprowadzających składki na ubezpieczenie zdrowotne poza granicami Polski, którzy nie posiadają uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

1. Zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 18, 19, 20 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2012r, poz. 685 z późn. zm.) świadczenia opieki zdrowotnej podlegają:
 - 1) zwolnieniu z podatku VAT w przypadku usług związanych profilaktyką, zachorowaniem, ratowaniem, przywracaniem i poprawą zdrowia oraz dostawą towarów i świadczeniem usług ściśle z tymi usługami związanymi,
 - 2) naliczaniu podatku VAT w przypadku usług nie związanych z profilaktyką, zachorowaniem, ratowaniem, przywracaniem i poprawą zdrowia oraz dostawą towarów i świadczeniem usług ściśle z tymi usługami związanymi.
2. Cennik nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OŻAROWIE

lek. med. Władysław Trytko

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
27-530 Ożarów, ul. Spacerowa 10
woj. świętokrzyskie
tel. (0-15) 8611-019
IP 663-14-83-874 Regon 291124430

Cennik Usług SPZOZ Ożarów dla pacjentów nieubezpieczonych i
zgłaszających się na badanie w trybie przyjęcia prywatnego

USG		
1	Jama brzuszna	110,00
2	Stawy biodrowe dzieci	150,00
3	Pozostałe	100,00
Gabinet Zabiegowy		
1	EKG	20,00
2	Iniekcja domięśniowa	20,00
3	Zmiana opatrunku	30,00
AOS		
1	Wizyta lekarska osoby nieubezpieczonej	150,00
2	Badanie profilaktyczne wzroku (prawo jazdy)	150,00

26.08.2022

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OŻARÓWIE
[Signature]
lek. med. Władysław Tryiko

24.06.2024

**Cennik badań wykonywanych na miejscu
w Laboratorium
S.P.Z.O.Z w Ożarowie**

ANALITYKA OGÓLNA

Mocz bad. ogólne	17 zł
Kał na pasożyty	24 zł
Kał - krew utajona	29 zł
Kał – antygen H. Pylori	60 zł

HEMATOLOGIA

Morfologia	17 zł
OB	14 zł

BIOCHEMIA

Cukier	15 zł
Cholesterol	15 zł
Trójglicerydy	15 zł
Cholesterol HDL	15 zł
Cholesterol LDL	15 zł
ALT	15 zł
AST	15 zł
Bilirubina	15 zł
Mocznik	15 zł
Kreatynina	15 zł
Kwas moczowy	15 zł
GGTP	20 zł
Magnez	20 zł
Wapń całkowity	20 zł
Żelazo	20 zł
RF	28 zł
CRP	28 zł
WR	22 zł

KOAGULOLOGIA

PT (czas protrombinowy)	20 zł
APTT (czas koalinowo-kefalinowy)	20 zł

IMMUNOCHEMIA

TSH	28 zł
FT3	29 zł
FT4	29 zł
aTPO	50 zł
wit. D3	70 zł
PSA	44 zł

p.o. DYREKTORA ZAKŁADU

Dagmara Kwietniak

Zrządzenie Wewnętrzne Nr 3/2012

Dyrektora SPZOZ w Ożarowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Ożarowie.

Na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /Dz.U. Nr 112, poz. 654, ze zm./ zarządzam:

& 1

Postanowienia regulaminu podać do wiadomości wszystkich zatrudnionych w SP ZOZ w Ożarowie.

& 2

Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie na wniosek pacjenta w rejestracji lub administracji SP ZOZ.

& 3

Za realizację zarządzenia czynię odpowiedzialnych kierowników komórek organizacyjnych oraz pielęgniarkę koordynująco-nadzorującą.

& 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013r.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OŻAROWIE

Lek. med. Władysław Trytko